

**Дорожная карта внедрения (реализации) целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 28» города Кызыла
в 2024-2025 годах**

Утверждено:
Заведующей МБДОУ «Детский сад № 28»
Монгуш М.М.



№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	май	Заведующий Монгуш М.М. Старший воспитатель Монгуш А.Г.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	май	Заведующий Монгуш М.М. Старший воспитатель Монгуш А.Г.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов по формам наставничества: «Воспитатель-воспитатель»	май	Заведующий Монгуш М.М. Старший воспитатель Монгуш А.Г.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Воспитатель-воспитатель»	май	Старший воспитатель Монгуш А.Г.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой	1. Проведение педагогического совета в образовательных организациях "Наставничество в образовательной среде" 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	Май, в течение года	Заведующий Монгуш М.М. Старший воспитатель Монгуш А.Г.

		модели наставничества	4. Информирование на Сайте образовательной организации. 5. Информирование внешней среды.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества . 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Май, сентябрь	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов и педагогов нуждающихся в помощи.	май	Старший воспитатель
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	май	Старший воспитатель

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	май	Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Май, сентябрь	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Май,	Заведующий Монгуш М.М.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Май, сентябрь	Наставники

			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Май, сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	По запросу, по плану	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки.	Ноябрь, Май 2025г	Старший воспитатель, наставники.

		наставниками			
		Участие в образовательных событиях и конкурсах в рамках внедрения системы наставничества педагогических работников	Конкурсы: «Воспитатель года» и др. профессиональных конкурсах	В течение года, по плану, по запросу	Старший воспитатель, наставники.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2025	Старший воспитатель, наставники.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025	Заведующий Монгуш М.М. Старший воспитатель Монгуш А.Г

			Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.	В течение года,	Старший воспитатель
--	--	--	--	------------------------	----------------------------